|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA CUESTIONARIO | | | | | | | |
| Generalidades de la actividad   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segundo persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Señale en la columna Rta. Correcta con una (x) de acuerdo con las opciones presentadas. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber máximo doce opciones de pregunta y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | | | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo:* Relaciones interpersonales  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Lea la pregunta de cada ítem y seleccione la respuesta correcta.* | | | | | |
| Nombre de la Actividad | | Relaciones interpersonales en el entorno laboral | | | | | |
| Objetivo de la actividad | | Evaluar la importancia de la comunicación asertiva, las relaciones interpersonales, la ética empresarial, y la resolución de conflictos en el entorno laboral, con el fin de promover un ambiente de trabajo colaborativo, productivo y ético. | | | | | |
| PREGUNTAS | | | | | | | |
| Pregunta 1 | | ¿Cuál es la base fundamental del trabajo en equipo dentro de una organización? | *Rta(s) correcta(s) (x)* | | | | |
| Opción a) | La comunicación. | |  | | | | |
| Opción b) | La competencia individual. | | *x* | | | | |
| Opción c) | La creatividad. | |  | | | | |
| Opción d) | La tecnología. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 2 | | ¿Qué aspecto es clave para mejorar las relaciones interpersonales en el entorno laboral? | | | | | |
| Opción a) | El respeto mutuo. | | *x* | | | | |
| Opción b) | La competencia. | |  | | | | |
| Opción c) | El uso de tecnología avanzada. | |  | | | | |
| Opción d) | La jerarquía estricta. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 3 | | ¿Cuál de las siguientes no es una cualidad necesaria para una relación interpersonal asertiva? | | | | | |
| Opción a) | Agresividad. | | *x* | | | | |
| Opción b) | Integralidad. | |  | | | | |
| Opción c) | Calidad de vida. | |  | | | | |
| Opción d) | Nivel de conciencia. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 4 | | ¿Qué acción debe realizar un jefe para fomentar un mejor ambiente laboral? | | | | | |
| Opción a) | Escuchar y comprender el punto de vista de sus empleados. | | *x* | | | | |
| Opción b) | Ignorar los errores de los empleados. | |  | | | | |
| Opción c) | Evitar el trabajo en equipo. | |  | | | | |
| Opción d) | Imponer reglas estrictas sin discusión. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 5 | | ¿Qué estudia la ética empresarial? | | | | | |
| Opción a) | Los actos humanos desde un punto de vista moral. | | *x* | | | | |
| Opción b) | El desarrollo tecnológico en la empresa. | |  | | | | |
| Opción c) | Las tendencias de mercado. | |  | | | | |
| Opción d) | La productividad de los empleados. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 6 | | ¿Qué es el conflicto en el contexto de relaciones interpersonales? | | | | | |
| Opción a) | Una situación compleja que puede ser constructiva si se maneja bien. | | *x* | | | | |
| Opción b) | Una situación inevitable que siempre es negativa. | |  | | | | |
| Opción c) | Un rumor no verificado. | |  | | | | |
| Opción d) | Un malentendido menor. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 7 | | ¿Qué es el rumor según el documento? | | | | | |
| Opción a) | | Una noticia falsa que circula sin verificación. | | x | | | |
| Opción b) | | Un hecho verificado. | |  | | | |
| Opción c) | | Un anuncio oficial. | |  | | | |
| Opción d) | | Una crítica constructiva. | |  | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 8 | | ¿Qué es la autoconciencia en el contexto de la inteligencia emocional? | | | | | |
| Opción a) | | La habilidad de reconocer y entender los propios estados de ánimo y emociones. | | | *x* | | |
| Opción b) | | La capacidad de ignorar los sentimientos de los demás. | | |  | | |
| Opción c) | | La capacidad de influir en las decisiones de otros. | | |  | | |
| Opción d) | | La tendencia a actuar impulsivamente. | | |  | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 9 | | ¿Cuál de las siguientes es una forma de resolución de conflictos? | | | | | |
| Opción a) | | La negociación. | | | | *x* | |
| Opción b) | | Aumentar la tensión entre las partes. | | | |  | |
| Opción c) | | Ignorar el conflicto. | | | |  | |
| Opción d) | | Impedir la comunicación. | | | |  | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 10 | | ¿Qué elemento es fundamental para la producción de documentos digitales de alta calidad en una organización? | | | | |  |
| Opción a) | | La comunicación asertiva y el respeto a las normas gramaticales. | | | | |  |
| Opción b) | | La tecnología más avanzada. | | | | |  |
| Opción c) | | La competencia entre empleados. | | | | |  |
| Opción d) | | El uso exclusivo de *software* automatizado. | | | | |  |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Excelente! Ha superado la actividad. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica. | | | | | |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | | | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | ¡Excelente! Ha superado la actividad. | | | | | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTROL DE REVISIÓN | | |
|  | Responsable | Fecha |
| Revisión de Estilo |  |  |
| Revisión Asesor metodológico |  |  |